

監理費表（監理団体の業務の運営に係る規定の別表）

監理費の種類		額	徴収方法
職業紹介費	人件費	82,500	入国日以降、当月25日に請求にて請求し、当月末日又は翌月10日にお振込み頂く
	外国の送出機関へ支払う費用	60,000	
	ベトナム、中国面接出張代	8,500～25,000	
講習費	講師及び通訳への謝金	2,000～12,000	入国日以降、当月25日に請求にて請求し、当月末日又は翌月10日にお振込み頂く
	教材費	5,000	
	技能実習生に支給する手当	60,000	
	交通費	3,400～20,000	
監査指導費	人件費	15,000	入国日以降、当月25日に請求にて請求し、当月末日又は翌月10日にお振込み頂く
	交通費	15,000～90,000	
その他諸経費	技能実習生の入国前事前研修費用	10,000	入国日以降、当月25日に請求にて請求し、当月末日又は翌月10日にお振込み頂く
	技能実習生の往復渡航費	53,900	
	技能実習生のためのレクレーション等福利厚生費	12,000	
合計			

※実習実施者全体の平均的な監理費の金額となります

※費用については適切に精算し実費を徴収する